



Утверждаю
Директор МБУ «СЦПОР «Богатырь» АГО
Р.Р.Хаматшин
2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ ЛАГЕРЕ НА БАЗЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧЕРЕЖДЕНИЯ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ЦЕНТР ПОДГОТОВКИ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА «БОГАТЫРЬ» АРСЕНЬЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА.

І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность профильного лагеря на базе МБУ «СЦПОР «Богатырь» АГО.

1.2. Профильный лагерь является организацией отдыха и оздоровления детей.

1.3. Профильный лагерь в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Типовым положением, решениями учредителя лагеря и Уставом.

1.4. Основными целями деятельности профильного лагеря являются обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет.

1.5. Основными задачами профильного лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе;

- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;

- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;

- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;

- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности.

1.6. Содержание, формы и методы работы профильного лагеря определяются с учетом интересов детей.

1.7. С учетом пожеланий детей и их родителей (представителей) в профильном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее – отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

1.8. В профильном лагере создаются условия для организации воспитательного процесса, реализации дополнительных образовательных услуг.

1.9. Профильный лагерь может быть организован на стационарной базе.

1.10. При формировании профильного лагеря обеспечиваются условия жизнедеятельности детей, включая организацию размещения, питания, медицинского обеспечения, проживания, охраны жизни, здоровья и безопасности детей.

1.11. Управление профильным лагерем строится на принципах, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.

1.12. В профильном лагере не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.13. Размещение, устройство, содержание и организация режима работы профильного лагеря должны быть определены с учетом требований антитеррористической защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам отдыха и обратно.

II. Организация деятельности площадки

2.1. Профильный лагерь создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учредителями профильного лагеря могут быть Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, а также индивидуальные предприниматели и юридические лица (далее – учредители).

2.3. Наименование профильного лагеря устанавливается при его создании и изменяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Профильный лагерь самостоятельно не осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

2.5. Содержание, формы, методы, режим работы профильного лагеря, включая длительность пребывания в ней детей, а также порядок и условия пребывания в лагере детей, включая условия оплаты, определяются уставом учреждения и положением о профильном лагере.

2.6. Организация питания детей в профильном лагере возлагается на начальника лагеря и ИП Руденко Ольгу Михайловну СОШ № 5.

2.7. Организация оказания медицинской помощи детям в лагере возлагается на Наумкину С.А.

Лагерь обеспечивает предоставление помещений с соответствующими условиями для работы медицинского работника, а также осуществления контроля их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей в лагере.

2.8. Непосредственное руководство профильным лагерем осуществляет начальник лагеря.

2.9. Начальник лагеря, воспитатели лагеря назначаются директором школы из числа работников учреждения. Назначение оформляется приказом.

2.10. Права и обязанности начальника лагеря определяются в установленном порядке нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.

2.11. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему законодательством Российской Федерации;

- несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных лагерем, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах; к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников лагеря.

III. Комплектование площадки

3.1. Порядок комплектования лагеря определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.

3.2. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 и до достижения ими 18 лет при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями.

3.3. В профильный лагерь не могут быть приняты дети с некоторыми отклонениями в состоянии здоровья и бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.4. В лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, а также ограничения жизнедеятельности детей (в том числе детей-инвалидов).

3.5. Количество отрядов в лагере определяется учредителем исходя из их предельной наполняемости.

3.6. Продолжительность смен определяется постановлениями АГО.

IV. Имущество и средства профильного лагеря

4.1. За лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей в соответствии с уставом учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения,

имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Профильный лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Лагерь несет ответственность перед учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

4.4. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в лагере должны соблюдаться следующие основные условия:

- наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает лагерь, в том числе акт приемки лагеря межведомственной комиссией;
- укомплектованность лагеря необходимыми специалистами и уровень их квалификации;
- техническое оснащение лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, спортивное и туристское снаряжение, транспорт и т.д.);
- наличие системы внутреннего контроля качества предоставляемых услуг.